

Personeels- en Salarisadministratie: van salarisstrook tot juridisch advies!

Uw salarisadministratie gaat verder dan alleen de salarisstrook. Vanzelfsprekend wilt u uw medewerkers maandelijks van de juiste informatie voorzien. Maar wat als u voor te hoge personeelskosten staat? Of wanneer een van uw medewerkers geveld wordt door de griep of langdurig ziek is? Wanneer er vragen zijn over het pensioen en het wel of niet overhevelen van bestaande aanspraken? Of bij veranderingen in uw CAO: hoe zit het daar eigenlijk mee?

U wilt graag dat uw salarisadministratie draait zonder dat u zich daar zorgen om hoeft te maken. Maar als het even niet zo loopt als u had verwacht of als u specifieke informatie nodig hebt, wilt u het liefst per direct terug kunnen vallen op een deskundige. Onze klanten waarderen ons vooral om:

- Kwaliteit en flexibiliteit: heeft u vandaag iets nodig, dan is dat nooit een probleem.
- Één vast aanspreekpunt (en als hij/zij afwezig is, dan is er altijd een waarnemer).
- Juridische kennis: arbeidsjurist 'in huis'!
- Korte lijnen met onze fiscale afdeling: zodat u geen informatie mist als het gaat om fiscaal vriendelijk belonen van uw personeel.
- Persoonlijke informatie: verandert er iets in bijvoorbeeld uw CAO of op het gebied van sociale zekerheid, dan nemen we contact op om de gevolgen met u te bespreken.
- Het hoge opleidingsniveau: regelmatig volgen onze mensen bijscholing of cursussen om zo hun vakkennis 'up to date' te houden.
- Bijhouden van continu veranderende wet- en regelgeving op het gebied van sociale zekerheid, CAO's en arbeidsrecht.
- Het opstellen van arbeidsovereenkomsten.
- Het verzorgen van ziek- en herstelmeldingen.

Een overzicht van ons aanbod:

Salarisadministratie

De werkzaamheden van de salarisadministratie bestaan onder andere uit:

- Bruto - netto berekeningen
- Loonkostenberekeningen
- Aangifte Loonheffingen
- Verstrekken van jaaraopgaven, journaalposten e.d.
- Verstrekken van gegevens aan het pensioenfonds

Personeel en sociale verzekeringen

Zaken die wij regelmatig bij de hand hebben zijn:

- Reïntegratie
- Bedrijfsregelingen
- Pensioenvraagstukken
- Advies over veranderende wet- en regelgeving op het gebied van sociale zekerheid en CAO's
- Begeleiding bij controles door de Belastingdienst inzake loonheffingen



Fiscaal vriendelijk belonen

Van Boekel is, als accountants- en belastingadvieskantoor, gespecialiseerd in de fiscale kant van loonheffingen. Dat betekent dat we altijd met u meekijken welke manier van belonen fiscaal gezien de meest gunstige is. Voor uw medewerkers, maar natuurlijk vooral voor u. Actuele thema's zijn:

- Vaste onbelaste kostenvergoeding
- Auto van de zaak
- Specifieke regelingen, zoals de feestdagen -en fietsregeling
- Bedrijfsfitness: wel of niet?
- Spaarloon en levensloopregeling

Arbeidsrecht

Van Boekel accountants en adviseurs adviseert u over:

- Arbeidsvoorwaarden en -contracten
- Ontslag- en vertrekpremies
- Concurrentiebeding

Onze arbeidsjurist is van de laatste actualiteiten en jurisprudentie op de hoogte en geeft u persoonlijk advies over de weg die u het beste kunt bewandelen. Zodat u kunt doen waar u goed in bent: ondernemen!

Online platform

Natuurlijk is het bij Van Boekel accountants en adviseurs ook mogelijk om gebruik te maken van Unit4 Salaris Online. Hiermee kunt u zelf online uw salarisadministratie bekijken en muteren, wat zorgt voor een up to date salarisadministratie en kostenbesparing. De laatste en inhoudelijke controle zal altijd door een van onze deskundige medewerkers worden uitgevoerd.

Tot slot

Het voeren van een salarisadministratie wordt steeds complexer en tijdrovender. De doorlopende wijzigingen in de wetgeving op het gebied van arbeidsrecht, pensioen, de loonheffingen en sociale verzekeringen bezorgen veel bedrijven kopzorgen. Om dan nog maar niet te spreken over de diverse CAO-aanpassingen. Wij nemen u deze zorgen graag uit handen en verzorgen de gehele salarisadministratie van A tot Z, van salarisstroom tot arbeidsrechtelijke kwesties. Neem gerust contact op voor een vrijblijvende afspraak!

Ben Wijnans, (teamleider salarisadministratie)
tel. 013 463 35 33, bwijnans@vanboekel.nl

Ringbaan West 306, Postbus 413, 5000 AK Tilburg
T. 013 463 35 33, F. 013 463 88 12, info@vanboekel.nl, www.vanboekel.nl

